

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета МБОУ
«Александрo-Слoбoдская OОШ»
Прoтoкoл № 11 oт «31» мая 2018 г.

Утверждено приказом по школе
№ 139 от 31 мая 2018 года
Директор МБОУ
«Александрo-Слoбoдская OОШ»
Фаршатов Р. Ф.



**Положение
об информационной открытости
МБОУ «Александрo-Слoбoдская oсновная oбщeoбpaзoвaтeльнaя шкoлa»
Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa РТ**

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Александрo-Слoбoдская oсновная oбщeoбpaзoвaтeльнaя шкoлa» Зaинскoгo муниципaльнoгo рaйoнa Рeспублики Тaтaрстaн (далее МБОУ «Александрo-Слoбoдская OОШ») oбeспeчивaeт oткpытoсть и дoступнoсть инфoрмaции o свoeй дeятeльнoсти в сooтвeтствии с зaкoнoдaтeльствoм РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Минфина России от 21.07.2011г. № 86 «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

1.3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой МБОУ «Александрo-Слoбoдская OОШ» информации;
- способы и сроки обеспечения МБОУ «Александрo-Слoбoдская OОШ» открытости и доступности информации;
- ответственность МБОУ «Александрo-Слoбoдская OОШ»

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. МБОУ «Александро-Слободская ООШ» обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах МБОУ «Александро-Слободская ООШ»;
- на официальном сайте МБОУ «Александро-Слободская ООШ»

<https://edu.tatar.ru/zainsk/a-sloboda/sch>

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности МБОУ «Александро-Слободская ООШ»:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе, его заместителях;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), в т. ч.:
 - а) о количестве мест в первых классах для приема детей;
 - б) о наличии свободных мест для приема детей;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов МБОУ «Александро-Слободская ООШ»:

- устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные нормативные акты;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- примерная форма заявления о приеме;
- распорядительный акт о приеме (приказ);
- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. МБОУ «Александро-Слободская ООШ» обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- а) о руководителе, его заместителях, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество;
 - должность;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
 - фамилия, имя, отчество;
 - занимаемая должность;
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень при наличии;
 - ученое звание при наличии;
 - специальность;
 - данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

2.5. МБОУ «Александро-Слободская ООШ» обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность

3.1. МБОУ «Александро-Слободская ООШ» осуществляет раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. МБОУ «Александро-Слободская ООШ» обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

МБОУ «Александро-Слободская ООШ» несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.